अति–आवश्यक

सेवा में

1. सभी प्रधानाचार्य / वर्ग अनुदेशक इंचार्ज,
   राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान [हरियाणा राज्य में स्थित]

2. सभी प्रधानाचार्य / मुख्याधापिका / इंचार्ज,
   राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान (महिला) [हरियाणा राज्य में स्थित]

यादी क0: TM-4/RM/All ITIs/Mach./ 30 -M
दिनांक : 12-1-15

विषयः सरकार / निदेशालय द्वारा मदों की खरीद हेतु स्वीकृति प्रदान करने बारे।

उपरोक्त विषय के संदर्भ में।

प्रायः देखने में आया है कि उप–कार्यालयों से पैटी टूल्ज़ एवं उपकरणों की खरीद हेतु जो केस निदेशालय पर प्राप्त होते हैं, वे अधूरे प्राप्त होते हैं जिस कारण अनावश्यक पत्राचार तथा विलम्ब होता है। इस सम्बन्ध में सरकार / निदेशालय द्वारा पत्र कं0 TM-2/Sanction T &E/ R.M./ ITI (W) Karnal/ Mach./ 1263M दिनांक 20.09.2013 तथा TM-3/ Purchase/TFC/2013-14/Machinery/1217M दिनांक 20.08.2014 द्वारा आवश्यक हिदायतें / निर्देश जारी किए गए है। अतः आपको निर्देश दिए जाते हैं कि निदेशालय पर मदों की खरीद की स्वीकृति हेतु केस भेजने से पूर्व उपरोक्त पत्रों द्वारा जारी निर्देशों की पालना सुनिश्चित करें तथा इस बारे में पुष्टि करते हुए सभी आवश्यक प्रपत्रों सहित केस निदेशालय पर भेजे जाएं।

इसके अतिरिक्त आपको यह भी निर्देश दिए जाते हैं कि संस्थान स्तर पर जो खरीद मुखिया की वितीय क्षमता के अन्तर्गत की जाती है, उन मदों की खरीद के समय सरकार द्वारा जारी हिदायतों / निर्देशों की पालना करें। निदेशालय पर स्वीकृति हेतु केस भेजते हुए संस्थानों के मुखिया यह प्रमाण–पत्र / Undertaking भिजवाएं कि संस्थान स्तर पर मदों की खरीद के समय उपरोक्त हिदायतों (दोनो संदर्भित पत्रों) की पालना की गई है। मदों की Comparative Statements (प्रति निदेशालय को भेजी जाए) में खरीद कमेटी प्रमाणित करे कि खरीदी जाने वाली मदों का मार्कीट सर्वे कर लिया है तथा फर्म से प्राप्त मदों के रेट वर्तमान मार्कीट रेट अनुसार पाए गए हैं। Comparative Statements जिसमे सभी कमेटी के सदस्यों के हस्ताक्षर हों, उसमें यह प्रमाण–पत्र अवश्य दिया जाए– **Certified that the rates of items received are reasonable as per prevailing market rates thereof.**

उपरोक्त आदेशों की दृढ़ता से पालना की जाए।

संलग्नः उपरोक्तानुसार (3 पृष्ठ)

उप–निदेशक (मशीनरी)
कृतेः महानिदेशक, औद्योगिक प्रशिक्षण
विभाग, हरियाणा ।

पृष्ठांकन कमांकः TM-4/RM/All ITIs/Mach./ -M दिनांक

एक प्रति सहायक निदेशक(प्रोजेक्ट) [मुख्यालय पर] को पत्र की प्रति विभागीय वैबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित की जाती है।

उप–निदेशक (मशीनरी)
कृतेः महानिदेशक, औद्योगिक प्रशिक्षण
विभाग, हरियाणा ।