

Skill Development & Industrial Training Department, Haryana
IP-2, Sector-3, Near Marjri Chowk, Panchkula

सूचना

विभाग के पत्र क्रमांक केसी/टीई/डिमाण्ड/एच0एस0एस0सी/एई-2/13483 दिनांक 26-07-2022 द्वारा जारी प्रौफार्मा अनुसार अनुभव प्रमाण पत्र लाने के लिए सूचना विभागीय वैबसाईट पर अपलोड की गई थी। अब विभाग द्वारा उक्त प्रौफार्मा संशोधित (प्रति सलंगन) किया गया है। अतः सभी चयनित उम्मीदवारों द्वारा उक्त संशोधित प्रौफार्मा अनुसार अनुभव प्रमाण पत्र की सूचना, उससे सम्बन्धित दस्तावेज व अपनी योग्यता के मूल दस्तावेज लेकर विभागीय कमेटियों के सम्मुख schedule अनुसार उपस्थित होना सुनिश्चित करें।

दिनांक 28.07.2022

महानिदेशक,
कौशल विकास एवं औद्योगिक प्रशिक्षण विभाग, हरियाणा।

पृष्ठांकन क्रमांक: केसी/टीई/डिमाण्ड/एच0एस0एस0सी/एई-2/13620

दिनांक 28.07.2022

CC:

इसकी एक प्रति निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक आगामी कार्यवाही करने हेतु भेजी जाती है:-

1. विभागीय कमेटी न0 1, 2, 3, 4, 5 व 6 से अनुरोध किया जाता है कि चयनित उम्मीदवारों के अनुभव प्रमाण पत्र सलंगन संशोधित प्रौफार्मा अनुसार जांच करना सुनिश्चित करें।
2. नोडल अधिकारी वैबसाईट पर अपलोड करने हेतु भेजी जाती है।

सहायक निदेशक (स्थापना-III)
कृते: महानिदेशक, कौशल विकास एवं औद्योगिक
प्रशिक्षण विभाग, हरियाणा।
Email.ID: sdit.ade3@gmail.com

Performa for information from candidate regarding experience certificate to be provided

1. Name of the Candidate:
2. Father's Name:
3. Type of the organization i.e. Proprietorship/Firm/Registered firm/Company/Pvt. Ltd. Company/Govt./Semi. Govt. Organization/ PSU/ Recognized/affiliated Technical Institution.
4. Name of the organization:
 - I. Whether the organization covered/registered under the Apprentice Act or a Recognized Technical Institution.
 - II. If register under the Apprentice Act, provide the Registration No. of the organization
5. Designation of the candidate in organization:
6. Tenure of employment:
7. Nature of work undertaken by candidate in organization:
8. Copy of any proof of services rendered in the organization among the following for the period of experience:
 - I.* The Month wise salary bank account statement *or*
 - II.* Salary slips. In case salary is drawn in cash, the copy of ledger folio of organization along with Attendance Register. *or*
 - III.* EPF no. along with EPF statement *or*
 - IV.* ESI no. along with details *or*

Signature of the Applicant

Declaration: - It is certified that the above data are true and correct to the best of my knowledge, information & belief. I fully understand the consequence of giving false information. If the information is found to be false, I shall be liable for prosecution and punishment under Indian Penal Code and /or any other law applicable thereto.

Signature of the Applicant

Note: - All the candidates having experience of the relevant post are mandatorily required to fill the above details. In case the candidate does not provide the above details his/her experience shall not be considered for appointment. In case of any false information in the above Performa i.e. fake/ forged/ fabricated documents, the candidate is liable to punishment as per law in addition to cancellation of candidature of the candidate.

